



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เรื่อง รายชื่อผู้ที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 12)

.....

ตามที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ได้ประกาศเรียกรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์เข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 12) ลงวันที่ 15 มีนาคม 2569 โดยให้นักเรียนตามบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ 283-295 รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 12.00 น. ไปแล้วนั้น ผลปรากฏว่ามีนักเรียนรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 ตามวันและเวลาที่กำหนด จำนวน 4 คน ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ในการนี้ ให้นักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนแล้วกรอกข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://apply.pcshs.ac.th/Admission/loginM4> หรือ QR Code ท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 26 มีนาคม 2569 เพื่อใช้ประกอบในการมอบตัวและทำสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2569 ในวันศุกร์ ที่ 27 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ทั้งนี้ หากนักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนดแล้วไม่มีรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนติดต่องานรับนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2569 ก่อนเวลา 12.00 น. หากไม่มีผู้ปกครองหรือนักเรียนแจ้งคัดค้านผลการรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนบัญชีรายชื่อลำดับถัดไปให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2569



(นายวันชัย อยู่ตรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พิษณุโลก  
รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 12)

ที่	รหัสประจำตัว สอบรอบสอง	ชื่อ-สกุล	โรงเรียนที่กำลังศึกษา	จังหวัด
1	694020302	ด.ช.พศิน ยรรยงค์	พิษณุโลกพิทยาคม	พิษณุโลก
2	694020075	ด.ญ.ชลนภา ขุนพิทักษ์	กำแพงเพชรพิทยาคม	กำแพงเพชร
3	694020132	ด.ช.ณัฐพงศ์ ศุภบรรณพงศ์	สรรพพิทยาคม	ตาก
4	694020039	ด.ช.เกื้อกรรกร ตระกูลเอี่ยมเจริญ	สรรพพิทยาคม	ตาก



**1. เอกสารการมอบตัว งานวิชาการ (งานรับนักเรียน)**

- |  |       |        |
|--|-------|--------|
| 1. ใบมอบตัวนักเรียนให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ (ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปรีณให้)<br><a href="https://apply.pcshs.ac.th/Admission/">https://apply.pcshs.ac.th/Admission/</a>  | จำนวน | 1 ชุด  |
| 2. หนังสือสัญญาการเป็นนักเรียน เอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งสัญญาค้ำประกัน<br>ให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ <a href="https://apply.pcshs.ac.th/Admission/">https://apply.pcshs.ac.th/Admission/</a><br>(ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปรีณให้) | จำนวน | 2 ชุด  |
| 3. รูปถ่ายนักเรียนที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 นิ้ว  | จำนวน | 5 รูป  |
| 4. อากรแสดมปี ราคา 10 บาท จำนวน 2 ดวง หรืออากรแสดมปี ราคา 5 บาท จำนวน 4 ดวง<br>อากรแสดมปี ราคา 1 บาท จำนวน 2 ดวง   |       |        |
| 5. <b>สำหรับ เข้า ม.1</b> ปพ.1 : ป (5 ภาคเรียน) หรือ ใบรับรองผลการเรียนประถมศึกษาตอนปลาย (2 ปีการศึกษา ป.4-ป.5)  | จำนวน | 1 ฉบับ |
| <b>สำหรับ เข้า ม.4</b> ปพ.1 : บ (ระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 5 ภาคเรียน)  | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน  | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน | 3 ฉบับ |
| 8. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน | 3 ฉบับ |
| 9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน | 5 ฉบับ |
| 10. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน | 3 ฉบับ |
| 11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน | 5 ฉบับ |
| 12. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน | 3 ฉบับ |
| 13. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)   | จำนวน | 2 ฉบับ |
| 14. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)   | จำนวน | 2 ฉบับ |
| 15. สำเนาใบมรณบัตร กรณี บิดา มารดา เสียชีวิต   | จำนวน | 2 ฉบับ |
| <b>กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดามารดา ให้เตรียมเอกสารดังนี้</b>   |       |        |
| 16. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา)<br>พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน | 5 ฉบับ |
| 17. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา)  | จำนวน | 4 ฉบับ |
| 18. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)   | จำนวน | 2 ฉบับ |
| 19. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)   | จำนวน | 2 ฉบับ |
| 20. สำเนาใบมรณบัตร กรณี คู่สมรสเสียชีวิต   | จำนวน | 2 ฉบับ |
| เอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  |       |        |
| 21. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่านักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาต่อการพักในหอพักของโรงเรียน<br>(ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)   | จำนวน | 1 ฉบับ |

2. เอกสารงานกิจการนักเรียน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ [https://drive.google.com/drive/folders/10gxP\\_8LdY40Qrjzquq3Uec5GZTsK2\\_\\_e?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/10gxP_8LdY40Qrjzquq3Uec5GZTsK2__e?usp=sharing)

3. เอกสารงานการเงิน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ [https://drive.google.com/drive/folders/1mq7VOSG2dFFjQiflxEr2M\\_1Dqws4RYDJ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1mq7VOSG2dFFjQiflxEr2M_1Dqws4RYDJ?usp=sharing)

หมายเหตุ อากรแสดมปี ไม่ใช่แสดมปีที่ใส่ส่งไปรษณีย์